

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Kregždutė“ tarybos
2019 m. gruodžio 20 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V-1-5)

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Kregždutė“
direktoriaus įsakymu 2020-01-7 Nr. V-3
2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO – DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

2020 metų prioritetai:

1. Mokymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių ugdytiniais, vertinant kiekvieno pažangą.
2. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, gerinant įstaigos veiklos kokybę.
3. Pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios visos bendruomenės narių savijautą, kūrimas.

Metinis veiklos tikslas – bendraujant ir bendradarbiaujant su šeima ir socialiniais partneriais teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymą, plėtojant inovatyvių metodų taikymą ugdomajame procese.
2. Skatinti bendruomenės tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, puoselėjant etnokultūros tradicijas.
3. Gerinti ir modernizuoti ugdymo aplinką.

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Parengti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus			
1.1.	Įstaigos veiklos planas 2020 m. patvirtinimas, 2021 m. numatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis Gruodis	Įstaigos taryboje
1.2.	Pedagogų tarifikacija ir etatų sąrašų parengimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis Rugsėjis	Įstaigos taryboje
1.3.	Vadovo metų ataskaitos rengimas	Direktorius	Sausis	Įstaigos taryboje
1.4.	Darbuotojų veiklos vertinimas, 2020 m. veiklos užduočių numatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki sausio 31	Darbo taryboje
1.5.	Neformaliojo vaikų švietimo planas	Meninio ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
1.6.	Įstaigos 2020-2021 m. m. renginių planas	Meninio ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
1.7.	Įstaigos 2020-2021 m. m. ilgalaikių projektų veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, Metodinėje taryboje
1.8.	Mokytojų atestacija	Direktorius	Pagal planą	Atestacinė komisija

1.9.	Įstaigos veiklos mėnesio planas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Metodinėje taryboje
2.	Pedagogų veiklos stebėseną			
2.1.	ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) turinio planavimo kokybės vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Birželis	Metodinėje taryboje
2.2.	vaikų ugdymo (si) pasiekimų vertinimo rezultatų tikslingas panaudojimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Metodinėje taryboje
2.3.	mokytojų profesinės kompetencijos pagrindimo vertinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Birželis	Metodinėje taryboje
2.4.	neformaliojo ugdymo, logopedo veiklos efektyvinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Metodinėje taryboje
2.5.	besiatestuojančių pedagogų veiklos stebėjimas ir dokumentavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Metodinėje taryboje
3.	Vidaus auditas			
3.1.	VAK grupės veiklos plano rengimas	VAK grupės nariai	Spalis	Mokytojų taryboje
4.	Tiriamoji analitinė veikla			
4.1	įstaigos giluminio audito anketų, klausimynų rengimas, rezultatų apibendrinimas	VAK grupės nariai	Vasaris-Balandis	Metodinėje taryboje
4.2.	apklausa dėl darbuotojų mikroklimato vertinimo	Direktorius	Kovas Lapkritis	Įstaigos taryboje
4.3.	giluminio audito išvadų apibendrinimas	VAK grupės nariai	Gegužis	Mokytojų taryboje
4.4.	tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu	Direktorius	Sausis	Mokytojų taryboje
5.	Vykdyti pedagoginę stebėseną:			
5.1.	„Man jau 2, bet aš stiprus“ (Ž. Rusienė)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	Mokytojų taryboje
5.2.	„Velykos jau pas mus“ (R. Mockienė)		Balandis	Mokytojų taryboje
5.3.	Kas tvartelyje gyvena (Ž. Rusienė)		Gegužis	Mokytojų taryboje
5.4.	„Pasakų kraitelė“ (A. Gibaitė)		Lapkritis	Mokytojų taryboje
6.	Įgyvendinti programas, dalyvauti projektinėje veikloje:			
6.1	ilgalaikių projektų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje
6.1.1	ekologinis projektas „Aš mažasis Klaipėdietis – mokausi tausoti gamtą“		Per metus	Metodinėje taryboje
6.1.2.	kūrybinės teatro raiškos ir sklaidos projektas „Atverkime teatrui duris“		Per metus	Metodinėje taryboje
6.1.3.	saugios ir sveikos gyvensenos		Per metus	Metodinėje taryboje

	projektas „Noriu augti sveikas ir saugus“			
6.1.4.	kalbos projektas „Vaiko kelias į gražias kalbą“		Per metus	Metodinėje taryboje
6.1.5.	etnokultūrinis projektas „Bėga metų ratas“		Per metus	Metodinėje taryboje
6.1.6.	Klaipėda ir Kaunas – Lietuvos draugystės kelias		Per metus	Metodinėje taryboje
6.1.7.	„Mes rūšiuojame“		Per metus	Metodinėje taryboje
7.	Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose			
7.1.	tarptautinė programa „Zipio draugai“		Per metus	Metodinėje taryboje
7.2.	tarptautinis projektas „Be patyčių“	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Metodinėje taryboje
7.3.	sveikos gyvensenos projektas „Sveikatiada“		Per metus	Metodinėje taryboje
8.	Įstaigos teminės savaitės			
8.1.	„Baltasis badas paukšteliams ir žvėreliams“	E. Kruvelienė	Sausis	Metodinėje taryboje
8.2.	„Klaipėda-gintarėlio takeliu“	A. Paldavičienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
8.3.	„Atverkim teatrui duris“	A. Noreikienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
8.4.	„Pavasaris sugrįžta ant kregždutės sparnų“	E. Kruvelienė	Kovas	Metodinėje taryboje
8.5.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	S. Jakutytė	Kovas	Metodinėje taryboje
8.6.	„Auksinė kregždė“	A. Noreikienė	Balandis	Metodinėje taryboje
8.7.	„Aš saugus kai žinau“	S. Jakutytė R. Bodrovienė	Balandis	Metodinėje taryboje
8.8.	„Papuoškime darželį gėlėmis?“	N. Minkevičienė	Gegužis	Metodinėje taryboje
8.9.	„Kalbos savaitė“	E. Novogrodskienė	Gegužis	Metodinėje taryboje
8.10.	„Vasarėlė atėjo linksmybės prasidėjo“	R. Bodrovienė	Birželis	Metodinėje taryboje
8.11.	„Saugus kelias į darželį“	S. Jakutytė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
8.12.	Darželio gimtadienis	A. Paldavičienė Ž. Kazlauskienė	Spalis	Metodinėje taryboje
8.13.	Mūsų mažieji draugai	E. Kruvelienė	Spalis	Metodinėje taryboje
9.	Kalendorinių švenčių organizavimas			
9.1.	„Trys karaliai“	Visos grupės	Sausis	Metodinėje taryboje
9.2.	„Pusiaužiemis“	Visos grupės	Sausis	Metodinėje taryboje
9.3.	„Kai blynai skaniausi, o muzika trunkiausia“	Visos grupės	Vasaris	Metodinėje taryboje
9.4.	„Mes mažieji klaipėdiečiai“	Visos grupės	Vasaris	Metodinėje taryboje
9.5.	„Jei margučiai neriedės, tai vaikučiai nedidės“	Visos grupės	Balandis	Metodinėje taryboje
9.6.	„Gėlių fiesta“	Visos grupės	Gegužis	Metodinėje taryboje

9.7.	„Spalvoti vaikystės aitvarai“	Visos grupės	Birželis	Metodinėje taryboje
9.8.	„Gintarėlio takeliu, aš keliauju, atrandu“	Visos grupės	Birželis	Metodinėje taryboje
9.9.	„Rudenėlio pasaka“	Visos grupės	Spalis	Metodinėje taryboje
9.10.	Mokslo ir žinių dienos paminėjimas „Balionų diena“	Visos grupės	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
9.11.	Advento vakaronė	Visos grupės	Gruodis	Metodinėje taryboje
10.	Dalyvauti miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, renginiuose, šventėse, akcijose, konkursuose, piešinių parodose			
10.1.	Lietuvos vaikų ir moksleivių – televizijos konkurse „Dainų dainelė-2020“	Meninio ugdymo mokytojas	Sausis gegužis	Metodinėje taryboje
10.2.	Lietuvos gynėjų dienos paminėjimo visuotinėje pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Metodinėje taryboje
10.3.	Miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų Kovo 11-osios paminėjimo šventėje „Vaikystė pasakų taku“	Meninio ugdymo mokytojas	Kovas	Metodinėje taryboje
10.4.	Pasaulinė Žemės diena „Mūsų namai – dorybių Žemė“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas	Metodinėje taryboje
10.5.	Miesto renginyje „Žolelė šilkinė – raselė meduota“ (lopšelyje-darželyje „Šaltinėlis“)	Meninio ugdymo mokytojas	Balandis	Metodinėje taryboje
10.6.	Miesto renginyje „Kas geriau galėtų būti...“ skirtas tarptautiniai vaikų gynimo diena paminėti	Meninio ugdymo mokytojas	Gegužis	Metodinėje taryboje
10.7.	Vaidinimų kraitelė-2020	A. Noreikienė	Gegužis	Metodinėje taryboje
11.	Organizuoti edukacines išvykas į:			
11.1.	Lietuvis dailės muziejaus Prano Domšaičio galerija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Metodinėje taryboje
11.2.	Mažosios Lietuvos istorijos muziejų		Per metus	Metodinėje taryboje
11.3.	Laikrodžių muziejų		Per metus	Metodinėje taryboje
11.4.	„Pelėdžiuko“ biblioteką		Per metus	Metodinėje taryboje
11.5.	Sendvario progimnaziją		Per metus	Metodinėje taryboje
11.6.	Etnokultūros centrą		Per metus	Metodinėje taryboje
11.7.	Botanikos sodą		Per metus	Metodinėje taryboje
11.8.	Kultūros fabriką		Per metus	Metodinėje taryboje
11.9.	Lėlių teatrą		Per metus	Metodinėje taryboje
11.10.	Malūnų parką		Per metus	Metodinėje taryboje
12.	Organizuoti bendradarbiavimą su šeima			
12.1.	bendri tėvų susirinkimai	Direktorius	2 kart per metus	Įstaigos taryboje
12.2.	vykdyti tėvų apklausą,	VAK grupė	Kovas-	Mokytojų taryboje

	išsiaiškinant ugdytinių galimybių tobulėti sudarymas įstaigoje		gegužis	Metodinėje taryboje
12.3	šeimos informavimas apie vaiko ugdymą, jo daromą pažangą	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
12.4	tėvų susirinkimai grupėse	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos	2 kartus per metus	Įstaigos taryboje
12.5	teikti kvalifikuotą pagalbą tėvams	Direktorius	Per metus	Įstaigos taryboje Mokytojų taryboje
12.6	tėvų valandėlės, edukaciniai užsiėmimai grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Įstaigos taryboje Mokytojų taryboje
12.7	specialistų paskaitos tėvams	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal planą	Įstaigos taryboje Mokytojų taryboje
12.8	informacinės medžiagos grupių tėvų lentose	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Per metus	Įstaigos taryboje Mokytojų taryboje
12.9	informacijos, renginių, nuotraukų talpinimas internetinėje svetainėje	Interneto svetainės priežiūros darbo grupė	Per metus	Įstaigos taryboje Mokytojų taryboje
12.10	inicijuoti 2 % pajamų mokesčio surinkimą	Direktorius	Per metus	Įstaigos taryboje Mokytojų taryboje
13.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais			
13.1.	Lopšeliu-darželiu „Vėrinėlis“	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje
13.2.	Lopšeliu-darželiu „Radastėlė“		Per metus	Mokytojų taryboje
13.3.	Lopšeliu-darželiu „Šaltinėlis“		Per metus	Mokytojų taryboje
13.4.	Sendvario progimnazija		Per metus	Mokytojų taryboje
13.5.	Kauno lopšeliu-darželiu „Saulutė“		Per metus	Mokytojų taryboje
13.6.	Etnokultūros centru		Per metus	Mokytojų taryboje
13.7.	Klaipėdos m. Savivaldybės viešosios bibliotekos „Peledžiuko“ filialu		Per metus	Mokytojų taryboje
13.8.	Klaipėdos Lietuvos verslo kolegija		Per metus	Mokytojų taryboje
13.9.	Klaipėdos gamtininkų centru „Minizoo“		Per metus	Mokytojų taryboje
13.10.	Kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (KPŠKC, KU TSI)		Per metus	Mokytojų taryboje
13.11.	Klaipėdos Marijos Taikos Karalienės bažnyčia		Per metus	Mokytojų taryboje
13.12.	Klaipėdos visuomenės sveikatos centru		Per metus	Mokytojų taryboje
13.13.	Klaipėdos miesto pedagogine, psichologine tarnyba		Per metus	Mokytojų taryboje
14.	Pastato, patalpų, aplinkos priežiūros užtikrinimas:			
14.1.	užtikrinti įstaigos techninį funkcionavimą (ryšiai, elektros energija, vandentiekis,	Ūkio reikalų tvarkytojas	Nuolat	Įstaigos taryboje

	kanalizacija)			
14.2	viešieji pirkimai	Ūkio tvarkytojas	reikalų Pagal poreikį	Įstaigos taryboje
14.3.	ryšių, interneto paslaugų, kompiuterių ir technikos darbo užtikrinimas	Ūkio tvarkytojas	reikalų Pagal poreikį	Įstaigos taryboje
14.4.	lauko žaidimų aikštelių, smėlio dėžių atitikimo normoms užtikrinimas	Ūkio tvarkytojas	reikalų Nuolat	Įstaigos taryboje
14.5.	ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas	Ūkio tvarkytojas	reikalų Pagal poreikį	Įstaigos taryboje
14.6.	kontroliuojančių institucijų nustatytų trūkumų šalinimas	Ūkio tvarkytojas	reikalų Pagal poreikį	Įstaigos taryboje
14.7.	organizuoti vaikų maitinimą įstaigoje	Direktorius, visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje
ES programos:				
15.1.	vykdyti „Pienas vaikams“ programą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, sandėlininkas	Nuolat	Įstaigos taryboje
15.2.	„Vaisių vartojimo ir skatinimo“ mokyklose ir vaikų ugdymo įstaigose“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, sandėlininkas	Nuolat	Įstaigos taryboje
Sveikatos priežiūros veiklos:				
16.1.	ugdytinių sveikatos priežiūra	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Nuolat	
16.2.	prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	
16.3.	veiklos numatymas 2020 m. ugdytinių sveikatos priežiūros veiklos plane ir ataskaitoje	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal numatytus terminus	
17. Įsigyti:				
17.1.	vykdyti grupių aprūpinimą higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	Ūkio tvarkytojas	reikalų Nuolat	Įstaigos taryboje
17.2.	įsigyti naujų žaislų bei metodinių priemonių	Ūkio tvarkytojas	reikalų Per metus	Įstaigos taryboje
17.3.	įsigyti įrangos ir inventoriaus: santechnikos, baldų grupėms ir kt.	Ūkio tvarkytojas	reikalų Per metus	Įstaigos taryboje
17.4.	įsigyti darbo saugos priemonių	Ūkio tvarkytojas	reikalų Per metus	Įstaigos taryboje
17.5.	įsigyti statybinių medžiagų einamam remontui	Ūkio tvarkytojas	reikalų Per metus	Įstaigos taryboje
18. Užtikrinti darbuotojų saugumą:				
18.1.	organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Ūkio tvarkytojas	reikalų Per metus	Įstaigos taryboje
18.2.	darbuotojų instruktavimas darbų saugos ir sveikatos klausimais	Ūkio tvarkytojas	reikalų Per metus	Įstaigos taryboje

18.3.	instrukuoti gairinės ir civilinės saugos klausimais	Ūkio reikalų tvarkytojas	Per metus	Įstaigos taryboje
-------	---	--------------------------	-----------	-------------------

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Įstaigos tarybos posėdžiai		
1.1.	Finansiniai ištekliai ir tikslingas jų panaudojimas. 2020 m. veiklos plano svarstymas ir aptarimas. Įstaigos darbas vasaros laikotarpiu	Įstaigos tarybos pirmininkas	2020.01
1.2.	Įstaigos darbas 2020 m. vasaros laikotarpiu. Numatomų remonto nedarbo laikotarpiu aptarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas	2020.06
1.3.	2020 m. įstaigos veiklos plano aptarimas. Mokytojų atestacijos programos pristatymas	Įstaigos tarybos pirmininkas	2020.12
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai		
2.1.	2020 metų įstaigos planų svarstymas ir pritarimas. Veiklos kokybės giluminio audito įsivertinimo rodiklių pritarimas	Direktorius	2020.01
2.2.	Pedagogų savianalizės ir kvalifikacijos kėlimo per mokslo metus aptarimas. Įstaigos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo ataskaitos ir rekomendacijų pristatymas	Direktorius	2020.05
2.3.	2019-2020 mokslo metų ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas. Neformaliojo ugdymo, meninio ugdymo ir logopedo 2019-2020 m. m. veiklos planai	Direktorius	2020.08
3.	Metodinės tarybos posėdžiai		
3.1.	Socialinių partnerių 2020 metams bendradarbiavimo planų rengimas, aptarimas. Etnokultūrinio-ekologinio projekto „Balto advento tyloj“ pristatymas (E. Kruvelienė) Metodinių priemonių aprobavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020.01
3.2.	Projekto „Jurgeli, Jurgeli, prikalk žemelę“ įstaigoje organizavimas ir programos rengimas. Metodinių priemonių aprobavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020.03
3.3.	Ilgalaikių projektų 2020-2021 mokslo metams, grupių metinių planų aptarimas. Ž. Rusienės siekiančios vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo kategorijos, metodinių rodiklių aptarimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020.09
3.4.	2020 m. metodinės veiklos ataskaita ir 2021 m. plano rengimas. Pranešimas „Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo svarba, siekiant glaudesnio ryšio su vaikais“ (N. Minkevičienė). Metodinių priemonių aprobavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020.12
4.	Administraciniai posėdžiai		
4.1.	Aktualūs Įstaigos veiklos klausimai	Direktorius, direktoriaus	Vieną kartą per ketvirtį

		pavadootoja ugdymui	
5.	Atestacinės komisijos posėdžiai		
5.1.	Dėl mokytojų turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties aptarimo	Atestacinės komisijos pirmininkas	2020.05
5.2.	Dėl Ž. Rusienės atestacijos, siekiančios įsigyti vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacijos kategoriją. Dėl posėdžių grafiko 2021 m. tvirtinimo	Atestacinės komisijos pirmininkas	2020.11
6.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai		
6.1.	2020-2021 m. m. vaiko gerovės komisijos darbo plano aptarimas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	2020.05
6.2.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas	VGK	2020.09

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavadootojas ugdymui ir ūkio reikalų tvarkytojas. Priežiūra vykdys direktorius.

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.