

KLAIPĖDOS LOPŠELIO – DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ SUPAPRASTINTI VIEŠŲ PIRKIMŲ Taisyklės

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Kregždutė“ (toliau – perkamoji organizacija) supaprastinti viešieji pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkamosios organizacijos vykdomoms prekėms, paslaugoms ir darbams supaprastinti viešieji pirkimų planavimą ir organizavimą, supaprastinti viešieji pirkimų būdus ir jų atlikimo procedūrą, pirkimo dokumentų rengimą ir teikimo tiekėjams reikalavimus ir ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Perkamosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešieji pirkimų statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2012, Nr. 82-4264; 2013, Nr. 11-510; 2013, Nr. 112-5575) (toliau – VP) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais. Perkamosios organizacijos direktoriaus patvirtintos Taisyklės paskelbtos Centrinėje viešieji pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) ir jos tinklalapyje.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkamoji organizacija vadovaujasi VP, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais statymais, Viešieji pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus sakymais ir po statyminiais teisės aktais.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Perkamoji organizacija prekėms, paslaugoms ir darbams supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti VP 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkamoji organizacija atsižvelgia aplinkos apsaugos reikalavimus, VPT direktoriaus sakymu patvirtintas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų skatinimo dalyvauti viešuosiuose pirkimuose rekomendacijas, vadovaujasi VP 91 straipsnio, VPT direktoriaus sakymu patvirtintais socialinės apsaugos reikalavimų taikymo viešuosiuose pirkimuose rekomendacijomis, kitais teisės aktais nuostatomis. Perkamoji organizacija prekes gali pirkti (elektroniniuose) aukcionuose ar internetinėse parduotuvėse.

7. Supaprastinto pirkimo pradžiū, pabaigę, pirkimo procedūrą nutraukimą reglamentuoja VP 7 straipsnis.

8. Perkamoji organizacija, gavusi Viešieji pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti. Viešieji pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant neskelbiamą derybą būdu atliekamo pirkimo ir VP IV skyriuje reglamentuojamo pirkimo procedūras.

9. Taisyklėse naudojamos šios vokos:

9.1. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – **mažos vertės pirkimas**) - supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių lygių:

9.1.1. prekėms ar paslaugoms pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.1.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra ši sutarties vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekėms ar paslaugoms supaprastinti pirkimo to paties tipo sutarties vertės ir mažesnė kaip 58 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.2. **pirkimo organizatorius** – perkan iosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas perkan iosios organizacijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutart (toliau - darbuotojas), kuris Taisykli nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.3. **pirkimo komisija** – perkan iosios organizacijos vadovo sakymu iš ne mažiau kaip 3 asmen sudaryta komisija, kuri perkan iosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

9.4. **alternatyvus pasi lymas** – pasi lymas, kuriame si lomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo s lygos;

9.5. **pirkimo dokumentai** – perkan iosios organizacijos raštu pateikiami tiek jams dokumentai ir elektronin mis priemon mis pateikti duomenys, apib dinantys perkam objekt ir pirkimo s lygas: skelbimas, kvietimas, technin specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokument paaiškinimai (patikslinimai);

9.6. **kvalifikacijos patikrinimas** – proced ra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.7. **numatomo pirkimo vert** (toliau – pirkimo vert) – perkan iosios organizacijos numatom sudaryti pirkimo sutar i vert , skai iuojama imant vis mok tin sum be prid tin s vert s mokes io, skaitant visas sutar i pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vert skai iuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant visas to paties tipo preki ar paslaug arba tam pa iam objektui skirtas darb pirkimo sutar i vertes;

9.8. **Centrin perkan ioji organizacija** – Vieš j pirkim statymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodyta perkan ioji organizacija, kuri:

9.8.1. sigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkan iosioms organizacijoms;

9.8.2. atlieka preki , paslaug ar darb , skirt perkan iosioms organizacijoms, pirkim proced ras arba sudaro preliminarin ias sutartis.

9.9. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasi lym ;

9.10. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vert s) pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys dalyvauti konkurse tiek jai, o pasi lymus konkursui – tik perkan iosios organizacijos kvieisti kandidatai;

9.11. **supaprastintos neskelbiamos derybos** - supaprastinto (išskyrus mažos vert s) pirkimo b das, kai apie pirkim viešai neskelbiama, pasi lymus teikia perkan iosios organizacijos pakviesti tiek jai ir perkan ioji organizacija su kiekvienu tiek ju atskirai derasi d l jo pateiktos kainos ir kit pasi lymo s lyg ;

9.12. **supaprastintos skelbiamos derybos** - supaprastinto (išskyrus mažos vert s) pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkan ioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš j derasi d l j pateikt kain ir kit pasi lym s lyg

9.13. **apklausa** – supaprastinto pirkimo b das, kai d l Taisykli XV skyriuje išvardint priežas i perkan ioji organizacija kreipiasi vien ar kelis tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10. Kitos Taisykl se vartojamos s vokos nustatytos VP .

II. SUPAPRASTINT PIRKIM PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS.

11. staigos darbuotojas atsakingas už viešuosius pirkimus, gav s iš perkan iosios organizacijos vadovo informacij apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su vadovu b tin l š perkan iosios organizacijos pirkimams poreik . Vadovaudamasis Vieš j pirkim statymo 9 straipsnio nuostatomis ir Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. sakymu Nr. 1S-253 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo

vert s nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2013, Nr. 135-6910) (aktualia jos redakcija), apskaičiuoja numatomą pirkimų vertę.

12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnio 1 dalimi atsakingas už viešuosius pirkimus staigos darbuotojas, rengia ir patvirtint staigos direktoriaus sakymu planuojam atlikti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų plan ir kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o š plan patikslinus – nedelsiant, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir staigos tinklalapyje, skelbia tais metais planuojam atlikti viešųjų pirkimų suvestinį, kurioje nurodo perkaniosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiek ar apimtį (jeigu manoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Perkanioji organizacija taip pat gali skelbti pirkimų, kuriems šioje dalyje nustatytas techninių specifikacijų projektų skelbimo reikalavimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus. Viešųjų pirkimų suvestinį ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

13. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti perkaniosios organizacijos vadovo sakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimų organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimų organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimų organizatorius, prašydamas staigos vadovo leisti atlikti pirkimų ir atsižvelgdamas pirkimo sutarties vertę, privalo užpildyti Pirkimo paraišką (2 priedas). Paskutinį mėnesio darbo dieną už viešųjų pirkimų procedras atsakingas asmuo skelbia staigos internetinio tinklalapio skiltyje „Viešieji pirkimai“ to mėnesio viešųjų pirkimų suvestinį nurodydamas informaciją numatytą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymo 2, 4, 6, 82, 9, 10, 13, 18, 19, 22, 24, 28, 33, 35, 39, 40, 85, 86, 87, 90, 92 straipsniu pakeitimo ir papildymo statymo (Žin., 2013, Nr. 112-5575) 4 straipsnio 2 dalyje.

14. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija, kai:

14.1. prekų ar paslaugų pirkimų sutarties vertė viršija 14 500 eur be PVM;

14.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 20 300 eur be PVM.

15. Perkaniosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastinti pirkimų vykdyti Pirkimų organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas Taisyklių 11, 12.1 ir 12.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

16. Komisija dirba pagal perkaniosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi galiojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos narys gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

17. Komisijos narys už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos statymus.

18. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 15 straipsniu Perkanioji organizacija gali sigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkaniosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją.

III. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS

19. Perkanioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudaryti pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

19.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

19.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

19.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimą dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikį jį ar subteikį jį;

19.4. taip pat kitą viešąjį pirkimo tarnybos nustatytą informaciją.

20. Supaprastinti pirkimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, skelbiami VP 86 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus VP 92 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

21. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

22. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkanioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

23. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas išskirtinai dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

24. Atsižvelgiant pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pirkimo procedūrų vykdymo formas ir priemones, VPT direktoriaus sakymu patvirtintas standartini pirkimo dokumentų formas, pirkimo dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis VP 24 straipsnio nuostatomis, taip pat pateikiant:

24.1. nuorodą Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos, paskelbimo būdai ir priemonės);

24.2. nuorodą skelbimui;

24.3. perkaniosios organizacijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kurie galioti palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai ir faksų numeriai, taip pat informacija, kokių būdu tiekėjai gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

24.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda, minutės) ir vieta;

24.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

24.6. pasiūlymų galiojimo terminas;

24.7. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas;

24.8. prekių, paslaugų ir darbų kiekis (apimtis);

24.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai;

24.10. techninė specifikacija;

24.11. jeigu perkanioji organizacija pirkimą atlieka pagal VP 91 straipsnio reikalavimus (jei pirkimas yra skelbiamas) – nuorodą tokiam pirkimui ir reikalavimui, kad tiekėjai pagrįstai, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

24.12. jeigu perkanioji organizacija atlieka mažos vertės neskelbiamą pirkimą per CVP IS pagal VP 91 straipsnio reikalavimus privalo pasirinkti tik tuos tiekėjus, kurie atitinka minėtų straipsnių reikalavimus ir pirkimo dokumentuose nurodo, kad pirkimas atliekamas pagal VP 91 straipsnio reikalavimus.

24.13. kitą reikalingą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

25. Perkanioji organizacija atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, pirkimo dokumentuose gali nepateikti informacijos nurodytos VP 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktuose, 3 ir 5 dalyse bei kitą VP ir Taisyklėse nurodytą informaciją.

26. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai:

26.1. pirkimas vykdomas iš Centrinės perkaniosios organizacijos arba per ją;

26.2. apklausa vykdoma žodžiu;

26.3. vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso;

26.4. supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus.

27. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus, technines specifikacijas, dokument paaishkinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, pateikia VP 17 ir 27 straipsniuose nurodytomis priemon mis ir Taisykli 25 punkte nustatytais terminais.

28. Perkan ioji organizacija gavus tiek jo prašym , privalo, ne v liau kaip per 1 darbo dien pateikti pirkimo dokumentus. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaishkint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaishkinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaishkinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaishkinim . Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokument paaishkinimai. Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

29. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaishkinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaishkinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

30. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikim su tiek ju, ji surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaishkinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 24 punkte nustatyta tvarka.

31. Jeigu pirkimo dokumentus paaishkinusi (patikslinusi) perkan ioji organizacija j negali pateikti Taisykli 24 ar 25 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasi lym pateikimo termin . Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkan iam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lymus, gal t atsižvelgti šiuos paaishkinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasi lymus. Perkan ioji organizacija turi atsižvelgti tai, kad paaishkinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiek j kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauj tiek j , norin i dalyvauti pirkime, tod l pasi lym pateikimo termin reik t nustatyti tok , kad šie tiek jai sp t susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasi lymus.

32. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvien pirkimo pasi lym pateikimo termino nuk lim , o jeigu ne – pranešimai apie termino nuk lim išsiun iami visiems tiek jams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

33. Jei perkan ioji organizacija (kai pirkimo dokumentus turi ne perkan ioji organizacija, o galiotoji organizacija, – ši organizacija) vis pirkimo dokument iš karto nepateikia, nepaskelbia ar kitaip nepaviešina (pvz., CVP IS) tiek jams, ji ne v liau kaip per 2 darbo dienas nuo tiek jo prašymo gavimo dienos, privalo pirkimo dokumentus pateikti nedelsdama, bet jei prašymas yra gautas likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

V. TECHNIN SPECIFIKACIJA

34. Technin specifikacija rengiama vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 25 straipsnio nuostatomis. Jei rengiant technin specifikacij nesivadovaujama min tu Vieš j pirkim statymo straipsniu, turi b ti užtikrintas Vieš j pirkim statymo 3 straipsnyje nurodyt princip laikymasis.

35. Kiekviena perkama prek , paslauga ar darbai turi b ti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiek j bei turi užtikrinti j konkurencij .

36. Technin specifikacija nustatoma nurodant standart , technin reglament ar normatyv arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apib dinant norim rezultat arba ši b d deriniu.

37. Rengiant technin specifikacij , nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir s lyg savyb s (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objekt ir pan.) ir reikalavim šioms savyb ms reikšm s. Reikšm s turi b ti nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmi

diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

38. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje gali būti atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

39. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

40. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekių ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

41. Perkančioji organizacija techninėje specifikacijoje privalo nustatyti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, kitus aplinkosaugos kriterijus, jeigu tokia pareiga jai nustatyta teisės aktuose. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinius naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamam medžiagai dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų) arba tam tikrą produktų grupę arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikim šiems reikalavimams priima oficiali institucija išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

42. Teisės aktuose nustatytiems prekėms, darbams ar paslaugoms atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficiali institucija išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

43. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiek jamo tiekiamoms prekėms, atliekamam darbui ar teikiamoms paslaugoms aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jamo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. ALTERNATYVŲ S PASIŪLYMAI

44. Skelbime apie pirkimą perkančioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

45. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai ir konkrečius j pateikimo reikalavimus.

46. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas perkančioji organizacija nusprendžia priimti alternatyvius pasiūlymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo, kad pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekė pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

VII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI

47. Supaprastinto skelbiamo pirkimo pasiūlymo pateikimo terminai nustatyti VP 89 straipsnyje. Supaprastintuose neskelbiamuose pirkimuose perkančioji organizacija turi nustatyti tokio pasiūlymo pateikimo terminą, kuris nepažeistų viešąjį pirkimą principą bei duotą laiką tiek jms tinkamai parengti pasiūlymą.

48. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymo pateikimo terminus, turi nurodyti datą, valandą ir minutę. Jeigu pirkime, vykdomame ne CVP IS priemonėmis, pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas j atsiuntusiam

tiesiogiai. Vokas su pasi lymu gr žinomas ir tuo atveju, jeigu pasi lymas pateiktas neužklijuotame voke, kaip nurodyta Taisykli 37 punkte.

49. Jeigu d l koki nors priežas i pirkimo dokumentai ar j dalis buvo pareikalauti laiku, ta iau nepateikti Taisykli 25 punkte nustatytais terminais arba jei pateikus pirkimo dokumentus paaišk ja, kad pasi lymus galima parengti tik apsilankius darb atlikimo vietoje ir ten susipažinus su pirkimo dokumentuose nustatytais dalykais, perkan ioji organizacija pasi lym pateikimo terminus privalo prat sti tiek, kad visi suinteresuoti tiek jai tur t galimyb susipažinti su visa pasi lymo parengimui reikalinga informacija, ir apie tai informuoti visus suinteresuotus tiek jui bei paskelbti patikslindama skelbim .

50. Pirkime ne CVP IS priemon mis, pasi lymas turi b ti pateikiamas užklijuotame voke. Jeigu perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiek jai pasi lymo kain pateikt viename užklijuotame voke, o likusias pasi lymo dalis (techninius pasi lymo duomenis, kit informacij ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas. Pasi lymo (su priedais) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodytas tiek jo ar jo galioto asmens vardas, pavard , pareigos (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Kartu su kitais pasi lymo lapais siuvama ir sunumeruojama pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopija. Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvamas ir nenumeruojamas, o dedamas bendr vok . Tuo atveju, kai pasi lymas yra didel s apimties ir susideda iš keli dali , šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasi lymo daliai. Reikalavimai pasi lym ar jo dalis pateikti vokuose, pasi lym sunumeruoti, susi ti, paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vard , pavard , pareigas (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai i , kartu su kitais pasi lymo lapais si ti ir sunumeruoti pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopij netaikomi, jeigu perkan ioji organizacija priima elektronin mis priemon mis pateiktus pasi lymus.

51. Pirkimuose ne CVP IS priemon mis, tiek jo prašymu perkan ioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytin patvirtinim , kad tiek jo pasi lymas yra gautas, nurodydama gavimo dien , valand ir minut . Taip pat Tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym , o jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , tiek jas gali pateikti perkan iajai organizacijai po vien pasi lym vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkan ioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus.

52. Pasi lym galiojimo terminus, j keitim ir atšaukim bei pasi lymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinim nustato VP 29 ir 30 straipsniai.

53. Pirkim vykdant CVP IS priemon mis perkan ioji organizacija gali nustatyti reikalavimus pasi lymui atsižvelgiant VP 17 straipsnio nuostatas, VPT direktoriaus sakymu patvirtint vieš j pirkim vykdymo naudojantis CVP IS priemon mis vadov , VPT rekomendacijas, Elektroninio parašo statymo nuostatas ir pan. Tai pat perkan ioji organizacija, vykdydama supaprastint neskelbiam pirkim arba apklaus , gali nesivadovauti šio skyriaus nuostatomis ir nustatyti kitus reikalavimus pasi lymui, nepažeidžiant vieš j pirkim princip ir konfidencialumo reikalavim .

VIII. REIKALAVIMAI TIEK J KVALIFIKACIJAI

54. Perkan ioji organizacija tiek j kvalifikacinius reikalavimus nustato vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo 32-38 straipsni nuostatomis ir atsižvelgdama Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr, 103-4623; 2012, Nr. 5-163).

55. Tiek j kvalifikacija netikrinama kai pirkimas atliekamas iš Centrin s perkan iosios organizacijos arba per j .

56. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

56.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

56.2. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

56.3. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

56.4. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

56.5. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl io subjekt ;

56.6. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

56.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

56.8. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

56.9. perkamos perkan iosios organizacijos pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

56.10. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

56.11. vykdomi mažos vert s pirkimai;

56.12. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos.

57. Jei perkan ioji organizacija tikrina tiek j kvalifikacij , visais atvejais privalo patikrinti, ar n ra Vieš j pirkim statymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatyt s lyg . Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali b ti laisvai pasirenkami.

58. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, b du, perkan ioji organizacija vietoj kvalifikacij patvirtinan i dokument gali prašyti tiek j pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracij .

IX. PASI LYM NAGRIN JIMAS, PALYGINIMAS IR VERTINIMAS

59. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Ne elektronin mis priemon mis pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams.

60. Vokus su pasi lymais atpl šia arba pradin susipažinim su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais atlieka Komisija (su gautais pasi lymais susipaž sta pirkimo organizatorius), pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

61. Perkan ioji organizacija vykdydama vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais proced r vadovaujasi VP 31 straipsnio nuostatomis. Ši proced ra protokoluojama vadovaujantis VPT direktoriaus sakymu patvirtintu Komisijos vok atpl šimo proced ros protokol privalom j rekvizit aprašu. Ši proced ra netaikoma pirkimo organizatoriui.

62. Apie vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir šioje proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas min toje proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija privalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 6 straipsniu ir negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

63. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams. Pasi lymai gali b ti vertinami atsižvelgiant VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lym vertinimo rekomendacijas.

64. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

64.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

64.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

64.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

64.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kain , nurodyt žodžiais arba kaip perkan ioji organizacija nurod pirkimo dokumentuose;

64.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, privalo, o vykdant mažos vert s supaprastint atvir pirkim ar apklaus turi teis , pareikalauti iš tiek jo raštiško kainos sud tini dali pagrindimo. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi VP 40 straipsniu, VPT direktoriaus sakymu patvirtintu pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimu bei atsižvelgia VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;

64.6. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

65. Jei perkan ioji organizacija pasi lymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , ji privalo iš pradži patikrinti ir vertinti tik pasi lym techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus, atsižvelgdama pasi lymo kain , atlikti bendr pasi lymo vertinim .

66. Iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo, d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d arba susitikim su pirkimo organizatoriumi, pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti. Atliekant pirkim supaprastinto neskelbiamo pirkimo ar apklausos b du, galima der tis d l kainos ir kit pasi lymo s lyg , ta iau negalima keisti galutinio deryb rezultato, užfiksuoto deryb (proced ras atliekant Komisijai) protokoluose ar po deryb (kai pirkimo organizatorius vykdo tiek jo(-) apklaus raštu) pateiktuose galutiniuose pasi lymuose. Kai deryb proced r atlieka Komisija ji turi b ti protokoluojamos, protokol

pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Deryb proced r atliekant pirkimo organizatoriui, apie tai pažymima supaprastinto viešojo pirkimo pažymoje (1 priedas).

67. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

67.1. paraišk arba pasi lym pateik s tiek jas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt minimali kvalifikacijos reikalavim arba perkan iosios organizacijos prašymu nepatiksline pateikt netiksli ar neišsami duomen apie savo kvalifikacij ;

67.2. pasi lymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

67.3. vis dalyvi , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

67.4. tiek jas per jos nustatyt termin , kaip nurodyta Vieš j pirkim statymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatiksline, nepapild ar nepateik pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;

67.5. kitais Vieš j pirkim statymo 39 straipsnio 1 dalyje ir 40 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

68. Neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

68.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasi lymo arba mažiausios kainos kriterijumi. Perkant meno, kult ros paslaugas, pateikti pasi lymai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi;

68.2. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, patekusi perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkciniai charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploatavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

68.3. Pasi lymo vertinimo kriterijai negali nepagr stai ir neobjektyviai riboti tiek j galimybi dalyvauti pirkime ir sudaryti išskirtini s lyg konkreiems tiek jams, pažeidžiant VP 39 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

69. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka.

70. Prek s, paslaugos ar darbai perkami iš to tiek jo, kuris pateik ekonomiškai naudingiausi pasi lym arba pasi l mažiausi kain pagal VP 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasi lym vertinimo rezultat .

71. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iusiai arba kurio pasi lymas buvo pateiktas pirmiau elektronin mis priemon mis. Jei elektronin mis priemon mis atliekame pirkime dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., garantij), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

72. Jeigu perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir preki pavyzdžius, tokiu atveju ji, vertinusi pasi lymus, nusta iusi pasi lym eil ir pri musi sprendim

d l laim jusio pasi lymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

73. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiktai Komisijos nariai ir perkan iosios organizacijos pakviesti ekspertai, Vieš j pirkim tarnybos atstovai, perkan iosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turin ios toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybs nutarimu galioti Europos S jungos ar atskir valstybi finansin param administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

74. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 67 punkto nuostatas.

X. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

75. Perkan ioji organizacija pasirašyti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Tiek jas pasirašyti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutart nurodomas laikas, iki kada tiek jas turi pasirašyti pirkimo sutart .

76. Komisija ar pirkimo organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis, suderina perkan iojoje organizacijoje ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašym .

77. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau negu pasibaig VP nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas:

77.1. kai pagrindin pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

77.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuo sudaroma pirkimo sutartis ir n ra suinteresuot kandidat ;

77.3. kai pirkimo sutarties vert mažesn kaip 3 000 eur be PVM;

77.4. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vert s pirkim .

78. VP 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 5 darbo dien nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

79. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , atsisako sudaryti pirkimo sutart , tai perkan ioji organizacija si lo sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal patvirtint pasi lym eil yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart .

80. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart laikomas:

80.1. tiek jas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutart ;

80.2. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

80.3. tiek jas atsisako pasirašyti sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis;

80.4. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko.

81. Sudarant pirkimo sutart , joje negali b ti kei iama: pirkimo s lygos, laim jusio tiek jo pasi lyme nustatytos s lygos ir kaina, ar deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme užfiksuotos pasi lymo s lygos ir galutin deryb kaina.

82. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi b ti nustatyta:

82.1. pirkimo sutarties šali teis ir pareigos;

82.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tiksl s j kiekiai;

82.3. kainodaros taisykl s ir kainos (kaini) perskai iavimo tvarka, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutar i kainos ir kainodaros taisykli nustatymo metodik , patvirtint Vieš j pirkim tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybs ;

82.4. atsiskaitym ir mok jimo tvarka;

82.5. prievoli vykdymo terminai;

- 82.6. prievolių vykdymo užtikrinimas;
- 82.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 82.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 82.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 82.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 82.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikiami, jeigu vykdoma sutartis pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

83. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų bei PVM.

84. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VP 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų bei PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. sakymu Nr. S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

85. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pagrindines sutartis. Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi VP, jo II skyriaus šeštuoju skirsniu bei Taisyklėmis.

86. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekės ir paslaugų pirkimus, kuri pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų bei PVM, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, VP 63 straipsnyje nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

87. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekių ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimtį nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

88. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkanti ir priimtinus pasiūlymus pateikusi tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

89. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis tiekėjų raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

90. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi tiekėjų raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

91. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjų pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiekėjų, kur laiko geriausių, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti

pagrindin sutart arba paaišk jus, kad jis negal s tinkamai vykdyti pagrindin s sutarties, perkan ioji organizacija raštu kreipiasi kit tiek j , iš likusi tiek j laikom geriausiu, si lydama sudaryti pagrindin sutart , ir t. t., kol pasirenkamas tiek jas, su kuriuo bus sudaroma pagrindin sutartis.

92. Pagrindin sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali b ti sudaroma iš karto, kai tiek jas yra raštu (išskyrus pagrindin sutart , sudarom žodžiu) informuojamas, kad jo pasi lymas pripažintas laim jusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindin sutart .

XI. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI IR J PASIRINKIMO S LYGOS

93. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais b dais:

- 93.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 93.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 93.3. supaprastint skelbiam deryb ;
- 93.4. supaprastint neskelbiam deryb ;
- 93.5. apklausos.

94. Perkan ioji organizacija privalo sigyti prekes, paslaugas ir darbus iš CPO arba per j , kai CPO kataloge si lomos prek s, paslaugos ar darbai atitinka perkan iosios organizacijos poreikius ir perkan ioji organizacija negali j atlikti efektyvesniu b du racionaliai naudodama tam skirtas l šas. Perkan ioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendim neatlikti CPO kataloge si lom preki , paslaug ar darb pirkimo ir saugoti tai patvirtinant dokument kartu su kitais pirkimo dokumentais VP 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

95. Pirkimas supaprastinto atviro, riboto ar skelbiam deryb b du gali b ti atliktas visais atvejais, tinkamai apie j paskelbus.

96. Perkan ioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi VP II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines proced ras – elektronin aukcion . Perkan ioji organizacija elektronin aukcion gali taikyti vykdydama supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos b dais. Elektroninis aukcionas taip pat gali b ti taikomas atnaujinant varžym si tarp preliminarios sutarties šali , kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutart pagal dinamin pirkimo sistem .

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

97. Perkan ioji organizacija supaprastint atvir konkurs vykdo etapais: Vieš j pirkim statymo ir taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina, ir palygina tiek j pateiktus pasi lymus.

98. Vykdam supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas.

99. Derybos tarp perkan iosios organizacijos ir dalyvi yra draudžiamos.

100. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS.

101. Jei supaprastintame atviraime konkurse numatoma vykdyti elektronin aukcion , apie tai tiek jams pranešama pirkimo dokumentuose.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

102. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

102.1. Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

102.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

103. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkaniosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

104. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

105. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

106. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kvietiamieji kandidatų skaičiai negali būti mažesnis kaip 3.

107. Perkančioji organizacija, nustatydama atrankamųjų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

107.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

107.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų statymo 35–38 straipsnių pagrindu.

108. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkaniosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

109. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kvietiamųjų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kvietiamųjų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

110. Konkurso metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitą, paraiškų nepateikusi, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

111. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

112. Vykdydamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų statyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos vykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

113. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos:

113.1. skelbime apie pirkimą, atliekamą skelbiamose derybose, kvietiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

113.2. skelbime apie pirkimą, atliekamą skelbiamose derybose, kvietiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraišką dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

114. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių XIII skyriuje. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kvietiami deryboms, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kvietiamųjų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kvietiamųjų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Vykdydama pirkimą, perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitą, paraiškų nepateikusi, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo apie supaprastintą pirkimą CVP IS.

115. Jei kandidatų skaičius neribojamas, pasiūlymus pateikti kvietiami visi tiekėjai atitikę kvalifikacijos reikalavimus. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

116. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

116.1. tiek jai prašomi pateikti pasi lymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

116.2. perkan ioji organizacija susipaž sta su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkan ius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacin atranka, – visus pirminius pasi lymus pateikusius dalyvius) kvie ia der tis;

116.3. su kiekvienu tiek ju atskirai deramasi d l pasi lymo s lyg , siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvi gali b ti prašoma pateikti galutinius kainos pasi lymus užklijuotuose vokuose. Ši vok atpl šimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame pos dyje, kuriame turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai ar j atstovai;

116.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lym vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal deryb rezultatus, užfiksuotus pasi lymuose ir deryb protokoluose, nustatomas geriausias pasi lymas.

117. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

117.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

117.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informacij , perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

117.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum ;

117.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai siun iami deryb laiškai nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

118. Pirkimas supaprastint neskelbiam deryb b du gali b ti vykdomas, esant bent vienai iš ši s lyg :

118.1. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

118.2. atliekant pirkim , apie kur buvo skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir neskelbiamas supaprastintas derybas kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan ios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

118.3. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

118.4. d l technini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi , patent kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtinai teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

118.5. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš tam tikro tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan ioji organizacija sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija

30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

118.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

118.7. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

118.8. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento.

119. Vykiant supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal perkan iosios organizacijos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus, tiek jus, atitinkan ius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime.

120. Supaprastint neskelbiam deryb metu deramasi d l tiek jo pasi lymo s lyg . Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

120.1. tretiesiems asmenim perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

120.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informacij perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

120.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum (pirmas kvie iamas anks iausiai pasi lym pateik s tiek jas);

120.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

121. Pabaigus derybas, perkan ioji organizacija gali dalyvi prašyti pateikti galutinius kainos bei technini duomen , kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, pasi lymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasi lym kvie iamas tik vienas tiek jas).

122. Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb pirkimo dokumentai, su b tinais pataisymais (pvz.: terminai, pasi lym pateikimo b das, deryb eiga).

123. Galutiniai pasi lymai pateikiami CVP IS priemon mis ar vokuose.

124. Deryb atveju vok su galutin mis tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai.

125. Vykiant supaprastintas neskelbiamas derybas pasi lym dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir

protingas, kad rėpingas ir atidus tiek jas gal t išnagrinti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk bei negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

XVI. APKLAUSA

126. Apklausos b du, pirkimo organizatoriaus arba Komisijos, vykdomi tik mažos vert s pirkimai (VP 2 straipsnio 15 dalis), kvie iant skelbimu (CVP IS priemon mis) suinteresuotus tiek jus pateikti pasi lymus arba raštu (žodžiu) apklausiant pasirinktus tiek jus ar tiek j , pagal pateiktas pirkimo s lygas.

127. Tiek jo (-) apklausa žodžiu:

127.1. kaina nustatoma tiek jus apklausiant telefonu;

127.2. kaina nustatoma apsilankant tiek j interneto svetain je;

127.3. kaina nustatoma vizualin s apži ros metodu apsilankant tiek j pardavimo vietose.

128. Tiek j apklausa raštu:

128.1. kaina nustatoma, kai pasi lymai teikiami vokuose (paštu);

128.2. elektroniniu paštu;

128.3. kaina nustatoma tiek jus apklausus CVP IS priemon mis;

128.4. vieša informacija, reklama, pasi lymai, skelbimai , jei jie pateikti raštu – prilyginami apklausai raštu.

129. Apklausos metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg . Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi ir der jimosi tvark .

130. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektronin aukcion , apie tai tiek jams pranešama pirkimo dokumentuose.

131. Raštu atliekamos apklausos pasi lym pateikimo terminas turi b ti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo tiek jams dienos. Šis terminas gali b ti netaikomas, jei žodžiu krepiamasi tiek jus (-) su prašymu pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo princip .

132. Preki ir paslaug pirkimo sutarties vertei viršijant 14 500 eur be PVM, o darb pirkimo sutarties vertei viršijant 20 300 eur be PVM, pirkimas privalo b ti skelbiamas Taisykli III skyriuje nustatyta tvarka.

133. Perkan ioji organizacija, visais atvejais, kviesdama pateikti pasi lymus, gali apklausti l tiek j :

133.1. kai pirkimo sutarties vert neviršija 3 000 eur be PVM;

133.2. d l to paties objekto apie kur buvo skelbta nebuvo gauta pasi lym ;

133.3. d l technini priežas i , meninio k rinio suk rimo arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtinai teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

133.4. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

133.5. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn sutart iš tam tikro tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvus, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniais b t nepriimtini, nes perkan ioji organizacija sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

133.6. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

133.7. prenumeruojami laikraš iai, dienraš iai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

133.8. perkamos sve i maitinimo paslaugos;

133.9. perkami meno k riniai, dovanos, suvenyrai, g l s;

133.10. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento;

133.11. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir kainius;

133.12. valstybini monopolij tiekiamos prek s ir teikiamos paslaugos;

133.13. kai perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, parodose, mug se, forumuose, ekspozicijos vietos nuoma, bilietai.

134. Vykdam apklaus , b tina apklausti ne mažiau kaip 3 tiek jus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusi veickl .

135. Vykdam mažos vert s pirkim apklausos raštu b du, žemiau išvardintos prek s ir paslaugos neskelbiant viešai, kai apklausiami ne mažiau kaip 3 tiek jai:

135.1. prek i s rašas: maisto produktai, ugdymo priemon s ir žaislai, baldai, grožin , mokomoji literat ra ir spaudiniai, vaizdo, garso aparatai, virtuv s rengimai bei j priedai, muzikos prek s, sporto inventorius ir priemon s, statybin s medžiagos, santchnin s prek s, elektros prek s, elektra;

135.2. paslaug s rašas: švietimo ir mokymo paslaugos, kompiuterin s technikos aptarnavimas ir remontas, rengim , pastat remonto, elektros varž matavimo, gesintuv patikros paslaugos.

136. Vykdydama apklaus perkan ioji organizacija neprivalo vadovautis VP 7 straipsnio 1, 3 dali , 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dali , 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dali , 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais ir Taisykli V ir VI skyri reikalavimais.

XVII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS

137. Kai pirkim vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkim vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto viešojo pirkimo pažyma (1 priedas), išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas per CPO, ši Taisykli nustatyta tvarka tiek jo(-) apklausa vykdoma CVP IS priemon is arba apklausiamas vienintelis (vienas) tiek jas.

138. Kiekvien atlikt pirkim Komisija arba pirkimo organizatorius registruoja pirkim žurnale (toliau – Žurnalas)(3 priedas). Žurnale turi b ti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukm (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), s skaitos numeris ir data (pildoma, kai pirkimo sutartis sudaryta žodžiu), tiek jo pavadinimas, kita su pirkimu susijusi informacija.

139. Pirkimo sutartys, pasi lymai, pirkimo dokumentai ir pasi lym nagrin jimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susij dokumentai, nepaisant j pateikimo b do, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokument ir archyv statymo ir perkan iosios organizacijos nustatyta tvarka, ta iau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

140. Perkan ioji organizacija supaprastint pirkim , tame tarpe proced r ir vykdytos bei nutrauktos sutarties, ataskaitas VPT pateikia vadovaujantis, jos direktoriaus sakymu patvirtinta rengimo ir teikimo tvarka ir formomis, VP 19 straipsnio nuostatomis.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

141. Pirkimo komisija ar pirkim organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vert mažesn kaip 3 000 eur be PVM, nedelsdama (bet ne v liau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart , pateikia Taisykli 150 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauk ir nurodo nustatyt pasi lym eil , laim jus pasi lym , tiksl atid jimo termin . Perkan ioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, d l kuri buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, prad ti pirkim iš naujo.

142. Perkan ioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateikt prašym , turi nedelsdama, ne v liau kaip per 15 dien nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

142.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

142.2. dalyviui, kurio pasi lymas nebuvo atmetas, – laim jusio pasi lymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, d l kuri šis pasi lymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat š pasi lym pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šali pavadinimus;

142.3. dalyviui, kurio pasi lymas buvo atmetas, pasi lymo atmetimo priežastis, tarp j ir nurodytas VP 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, d l kuri priimtas sprendimas d l nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prek s, paslaugos ar darbai neatitinka rezultat apib dinimo ar funkcin reikalavim .

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vert s pirkimas.

143. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiktai Komisijos nariai ir perkan iosios organizacijos pakviesti ekspertai, Vieš j pirkim tarnybos atstovai, perkan iosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys, kitiems asmenims ir institucijoms, turintiems toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybs nutarimu galioti Europos S jungos finansin param administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

144. Perkan ioji organizacija, pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statym reikalavim , ypa d l sudaryt sutar i skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro komercin (gamybin) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai. Tiek jas, teikdamas pasi lym , privalo nurodyti, kuri pasi lymo dalis ar duomenys yra konfidencial s. Tiek jas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina, išskyrus jos sudedam sias dalis, n ra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvi reikalavimu perkan ioji organizacija turi juos supažindinti su kit dalyvi pasi lymais, išskyrus t informacij , kuri dalyviai nurod kaip konfidenciali .

XIX. GIN NAGRIN JIMAS

145. Gin nagrin jimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojan ia, alternatyvios sankcijos, Europos S jungos teis s pažeidim nagrin jimas atliekamas vadovaujantis VP V skyriaus nuostatomis.

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Kregždutė“ supaprastintą viešąjį
pirkimą taisyklė
1 priedas

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos
vadovo arba jo galioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (<i>nustatytas vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintą pirkimą taisyklėmis</i>):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiek jai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateik pasiūlymus tiek jai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekimo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė
----------	-------------	---------------	---	---

Tiek j si lymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasi lyimo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)		

Tinkamiausiu pripažintas tiek jas: *ties jo pavadinimas*

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasi lym eil , taikytas atid jimo terminas, tiek jai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir jas atsakyta)

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavard)

Klaipėdos lopšelio-darželio
 „Kregždutė“ viešąjį supaprastintą
 pirkimų taisyklę
 2 priedas

(staigos direktoriaus ar jo galioto
 asmens viza dėl pirkimo vykdymo)

PARAIŠKA PIRKIMUI VYKDYTI

Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius)	
Pirkimo pavadinimas :	
Finansavimo šaltinis:	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui:	
Planuojama maksimali sutarties vertė, l. š. šaltinis	
Numatomas pirkimo būdas	
Pirkimo objekto kodas (BVPŽ)	

Paraiškos rengėjas

 (V. Pavardė, pareigos)

 (parašas)

 (data)

Klaipėdos lopšelio-darželio
 „Kregždutė“ viešųjų supaprastintų
 pirkimų taisyklės
 3 priedas

**SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ (ATASKAITA)
 REGISTRACIJOS ŽURNALAS _____METAIS**

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties/ faktūros vertė, Lt	Sutarties/ faktūros Nr.; data	Sutarties galiojimo terminas (jeigu nustatytas)	Pirkimo paraiškų data, nr ir tiekėjų apklausos pažyma (jei pildoma)	Žaliųjų pirkimas
1.	2	3	4	5	6	7	8	9

 (Pirkimų vykdytojas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)